

2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

50^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
50^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551074

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χατζηαποστόλου 56-72 & Βίωνος , 10443, Αθήνα	
Τηλέφωνο	2105147413	Fax	2105147402
e-mail	mail@50lyk-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://50lyk-athin.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πολυξένη Δημάκου	
Υποδιευθυντής		Αριστείδης Βερνάρδος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Κυριακή Χειμαριού	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων-σών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του Προεδρείου του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου και ισχύει για το σχολικό έτος 2023-24. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του είναι προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ισότιμη και απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η καλλιέργεια κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού.
- Η προώθηση αρχών και ηθικών αξιών.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.

2. Λειτουργία του Σχολείου

- Μαθητές/τριες και καθηγήτριες/τές είναι υποχρεωμένοι/ες να βρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση έγκαιρα. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειδωμένη μέχρι το πέρας των μαθημάτων για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες κλειδώνονται για λόγους ασφαλείας και για τον αερισμό τους.
- Μετά το κουδούνι για την είσοδο στις τάξεις από το διάλειμμα, οι καθηγητές/τριες και οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις αίθουσες εγκαίρως.
- Σε περιπτώσεις απουσίας καθηγητών/τριών, εάν δεν είναι δυνατή η διευθέτηση του προγράμματος, οι μαθήτριες-τές μετακινούνται στον αύλειο χώρο του σχολείου σύμφωνα με τις υποδείξεις Διευθύντριας/Υποδιευθυντή/Εκπαιδευτικών.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του/της καθηγητή/τριας. Σε περίπτωση μη επιστροφής του μαθητή στην τάξη εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, καταχωρίζεται απουσία.
- Κανένα/καμία μαθητής/τρια δεν φεύγει από το Σχολείο, αν δεν ολοκληρωθεί το πρόγραμμά του/της. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης για σοβαρό λόγο, ζητά άδεια από τη Διεύθυνση και ενημερώνονται οι γονείς και ο/η καθηγητής/τρια της επόμενης διδακτικής ώρας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

- Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η αυτοδικία, οι προσβολές, η μη αποδοχή της διαφορετικότητας, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλα άτομα δεν επιτρέπονται.
- Όλες-οι χρησιμοποιούμε κόσμια γλώσσα και συμπεριφερόμαστε με ευπρέπεια και ευγένεια στους/στις (συμ)μαθητές/τριες, στους/στις εκπαιδευτικούς και όλους-ες τους -τις εργαζόμενους-ες του Σχολείου.
- Παρότι η εμφάνιση όλων αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης, η άσκηση του δικαιώματος αυτού εναρμονίζεται με τον σχολικό χώρο και είναι απλή και ευπρεπής.
- Σύμφωνα με το νόμο, το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους δημόσιους χώρους.

4. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τους-τις Σχολικούς Συμβούλους, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους-τις εκπαιδευτικούς, τους-τις μαθητές-τριες και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
- Συντονίζει το έργο των εκπαιδευτικών, ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων-ών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις-τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών-τριών.
- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους-τις διδάσκοντες-σες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών-τριών και διδασκόντων-σών.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών-τριών.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές-τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών-τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους-τις ίδιους-ες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τις-τους μαθήτριες-τές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθήτρια-τή από την αίθουσα, ενημερώνουν τη Διευθύντρια και φροντίζουν να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητριών-τών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τις-τους ίδιες-ους τις-τους μαθήτριες-τές.
- Ενημερώνονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους.
- Παραμένουν στο Σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών-τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι-ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Οι Μαθήτριες/Μαθητές

- Όταν έρχονται στο σχολείο καθυστερημένοι-ες, εισέρχονται στην τάξη τους. Αναλόγως του χρόνου προσέλευσής τους, η/ο καθηγήτρια/τής αποφασίζει αν θα γίνουν δεκτοί-ές στο μάθημα ή αν θα λάβουν απουσία.
- Προσέρχονται στο μάθημα χωρίς φαγητά, ροφήματα και αναψυκτικά.
- Δεν επιτρέπεται να κατέχουν και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά μέσα ήχου και εικόνας ή πάσης φύσεως ακουστικά στους χώρους του Σχολείου. Αν παραστεί ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς τους ή το αντίστροφο, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα τηλέφωνα του Σχολείου.
- Οι απουσιολόγοι εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια τα καθήκοντά τους και έχουν ευθύνη για καθετί που οφείλεται στην παραμέλησή τους.
- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς επίσης και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να διδάξουν, χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Όταν παρενοχλούν το μάθημα και δεν συμμορφώνονται με τις συστάσεις του/της καθηγητή/τριας τους, απομακρύνονται από το μάθημα, λαμβάνουν απουσία και απασχολούνται με εργασία και σε χώρο που τους υποδεικνύει η Διεύθυνση.
- Στα διαλείμματα, κατεβαίνουν στην αυλή βάσει των υποδείξεων των εφημερευόντων, και δεν παραμένουν στους ορόφους. Άδεια παραμονής στις αίθουσες δίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους.
- Δεν συνομιλούν ούτε παίρνουν αντικείμενα από άτομα εκτός του σχολικού χώρου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.
- Δεν υπερπηδούν τα κάγκελα του προαύλιου χώρου για να εισέλθουν ή να εξέλθουν από το Σχολείο (κίνδυνος ατυχήματος).
- Σέβονται τους σχολικούς χώρους και τη σχολική περιουσία, διατηρούν το Σχολείο καθαρό και τα βιβλία, τα θρανία και τα καθίσματά τους σε καλή κατάσταση.
- Για λόγους ασφαλείας, δεν χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα (ασανσέρ), εκτός αν έχουν κινητικά προβλήματα (απαιτείται άδεια από τη Διευθύντρια ή τις-τους εκπαιδευτικούς).
- Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας να εισέρχονται στους υπόγειους χώρους του σχολείου (αποθήκες-πάρκινγκ).
- Δεν επιτρέπεται να παίζουν με μπάλα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή σε οποιαδήποτε άλλη ώρα, λόγω κινδύνου πρόκλησης ατυχήματος ή ζημιάς (εκτός της γυμναστικής με την επίβλεψη του καθηγητή της Φυσικής Αγωγής).
- Δεν συγκεντρώνονται στις τουαλέτες για κανένα άλλο λόγο πέραν των σωματικών αναγκών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις επιδεικνύουν σεβασμό σε όλους/ες τους/τις συντελεστές της εκδήλωσης.
- Στις εξόδους από το Σχολείο (διδασκτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.) οφείλουν να τηρούν τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών/τριών και να συμπεριφέρονται με ευγένεια.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.2.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Όταν αποκλίνουν από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα παραπάνω θέματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες

- Συνεργάζονται αρμονικά με το Σχολείο σε θέματα αγωγής, συμπεριφοράς και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, για θέματα υγείας ή άλλα θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Δικαιούνται να έχουν τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση από το Σχολείο για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής των παιδιών τους.
- Ενημερώνονται από το Σχολείο: α) στην αρχή του σχολικού έτους σε ώρες απογευματινές, για να μπορούν όλοι οι γονείς να επισκέπτονται το σχολείο β) μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου γ) με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ., δ) τηλεφωνικά, σε περίπτωση άδειας για αποχώρηση μαθητή-τριας, έκτακτου γεγονότος, κλπ. ε) μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Οφείλουν να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για θέματα που αφορούν το παιδαγωγικό έργο, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, ιδίως όσον αφορά περιστατικά που σχετίζονται με την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η συνεργασία του συνόλου των γονέων προς την εξομάλυνση των σχέσεων μεταξύ των μελών της κοινότητας και στο βαθμό που αυτό δεν θίγει προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.
- Εάν χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρουν το παιδί τους πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.

5. Άλλα θέματα

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (παιδαγωγικής ευθύνης), σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



Πηγές

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).
- Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δ/βάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136 Α'/3-8-2021).

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(Παιδαγωγικής Ευθύνης Σχολείου)

Διευθυντής Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Α' Αθήνας

Ημερομηνία: / / 2023

Ημερομηνία: / / 2023